



Centrul European al Consumatorilor din România

## Procedura Europeană privind Cererile cu Valoare Redusă



021 315 71 49



office@eccromania.ro

# Introducere

Începând cu data de 1 ianuarie 2009 procedura europeană privind cererile cu valoare redusă este aplicabilă în toate statele membre ale Uniunii Europene, cu excepția Danemarcei.

Procedura privind cererile cu valoare redusă a fost stabilită prin Regulamentul 861/2007 al Parlamentului european și al Consiliului, având drept scop simplificarea procedurilor judecătorești în cazul litigiilor transfrontaliere și constituindu-se ca o alternativă mai rapidă și mai puțin costisitoare la procedura judecătorească obișnuită.

## Regulamentul 861/2007 instituie trei condiții pentru a se putea declanșa procedura:

Litigiul trebuie să fie transfrontalier: cu alte cuvinte, trebuie să fie vorba de o problemă apărută între un consumator și un comerciant care provin din state membre UE diferite;

Litigiul trebuie să fie civil sau comercial: procedura nu se aplică în materie fiscală, vamală sau administrativă, în ceea ce privește răspunderea statului, starea civilă sau capacitatea juridică a persoanelor fizice, regimurilor matrimoniale, obligațiilor de întreținere, testamentelor și succesiunilor, falimentului, asigurărilor sociale, arbitrajului, dreptului muncii, închirierilor de imobile (cu excepția cererilor care au obiecte sume de bani), atingerile aduse dreptului la viață privată sau drepturilor care privesc personalitatea, inclusiv calomniile.

Valoarea cererii nu trebuie să depășească 2000 EUR: în această sumă nu intră dobânzile, cheltuielile și alte costuri.

## A. Etape pregătitoare:

### a) Determinarea instanței competente:

În primul rând este nevoie să se stabilească instanța națională competentă, cu alte cuvinte în ce stat membru se află instanța competentă. Acest lucru se face, având în vedere faptul că este vorba de un litigiu transfrontalier, prin intermediul prevederilor Regulamentului 44/2001 privind competența judiciară. Pentru mai multe informații, a se vedea Infosheet - Jurisdicția în contractele transfrontaliere încheiate de consumatori.

După această etapă, în funcție de fiecare stat membru, se va determina instanța competentă, potrivit regulilor naționale ale statului respectiv. Instanțele competente în lista acestora în funcție de regiuni pot fi găsite pe site-ul Atlasului Judiciar European de Materie Civilă, creat de Comisia Europeană, [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/sc\\_courtsJurisd\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/sc_courtsJurisd_ro.htm).

Spre exemplu, un litigiu dintre un consumator român și un comerciant german. Potrivit regulilor de determinare a competenței stabilite în Regulamentul 44/2001, întrucât produsul a fost achiziționat direct din magazinul din Germania, instanța competentă va fi cea germană, respectiv instanța în raza teritorială a căreia se află sediul comerciantului.

## b) Completarea formularelor

În vederea declanșării procedurii, consumatorul aflat într-un litigiu transfrontalier trebuie să completeze un formular standard de cerere, stabilit prin Anexa I la Regulamentul 861/2007 (Formular A). Formularul poate fi procurat direct de la instanțele competente, fie de pe site-ul Atlasului Judiciar - [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/sc\\_filling\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/sc_filling_ro.htm).

Formularul trebuie completat în limba sau una din limbile de procedură ale instanței competente. Formularul de cerere va trebui să conțină, printre altele, și o descriere a probelor care susțin cererea și să fie însoțit de documentele justificative relevante.

Este bine ca cel care face cererea să ofere instanței competente și o traducere a documentelor justificative în limba sau una din limbile de procedură. În caz contrar, în anumite cazuri, instanța poate solicita traducerea actului, ceea ce poate însemna prelungirea duratei procedurii.

Formularul de cerere completat și documentele justificative pot fi trimise către instanța competentă prin poștă sau orice alt mijloc de comunicare acceptat de statul membru în care s-a inițiat procedura.

Pentru a afla care este limba de procedură pentru instanțele din fiecare stat membru și mijloacele de comunicare acceptate accesați: [http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/sc\\_communicationsHTML\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/sc_communicationsHTML_ro.htm).

### c) Analiza cererii

După primirea formularului de cerere, instanța va verifica dacă cererea se circumscrie domeniului de aplicare a Regulamentului 861/2007, respectiv verifică îndeplinirea celor trei condiții: să fie un litigiu transfrontalier, să fie un litigiu civil sau comercial, valoarea cererii să nu depășească 2000 EUR. Dacă aceste condiții nu sunt îndeplinite, instanța îl informează pe reclamant.

Dacă instanța consideră că informațiile primite de la reclamant nu sunt suficient de clare sau sunt inadecvate ori că formularul de cerere nu a fost completat corect, îi acordă reclamantului posibilitatea să completeze sau să rectifice formularul ori să furnizeze informații sau documente suplimentare, sau să își retragă cererea în termenul stabilit de aceasta. Instanța folosește în acest scop formularul tip B prevăzut în Anexa II la Regulament.

În cazul în care cererea este în mod vădit nefondată sau dacă aceasta este inadmisibilă ori dacă reclamantul nu completează sau nu rectifică formularul de cerere în termenul stabilit, acțiunea este respinsă.

## B. Procedura propriu-zis

Procedura privind cererile cu valoare redusă este scrisă. Ca o excepție, în anumite cazuri, instanța poate dispune organizarea unei dezbateri orale, dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar, sau la solicitarea uneia dintre părți. Instanța poate să refuze o astfel de solicitare, în cazul în care consideră că, înănd cont de circumstanțele cauzei, nu este necesar o dezbaterie orală pentru desfășurarea corectă a procesului. Acest refuz este motivat în scris.

După primirea formularului de cerere completat corect (Formular A), instanța completează partea I a formularului de răspuns (Formular C) prevăzut în Anexa III. Acest formular de răspuns împreună cu o copie a formularului de cerere și a documentelor justificative este transmis către pârât (comerciantul reclamat). Toate aceste documente sunt transmise în termen de 14 zile de la primirea formularului de cerere completat corect.

De la comunicarea sau notificarea documentelor arătate mai sus, pârâtul are la dispoziție 30 de zile pentru a răspunde prin completarea părții II a formularului de răspuns (Formular C) sau printr-un alt mijloc, și pentru a transmite acest răspuns însoțit de alte documente justificative, dacă este cazul, către instanță.

În termen de 14 zile de la data primirii răspunsului din partea pârâtului, instanța judecătorească comunică reclamantului o copie a acestui răspuns, a eventualelor cereri reconvenționale și a documentelor justificative relevante.

Dacă pârâtul a transmis către instanță o cerere reconvențională (cerere prin care, într-un litigiu, pârâtul formulează pretenții împotriva reclamantului în legătură cu litigiul respectiv), reclamantul dispune de un termen de 30 de zile de la data notificării sau comunicării acesteia pentru a răspunde.

### C. Încheierea procedurii

În termen de 30 de zile de la primirea răspunsului de la pârât sau de la reclamant (dacă există o cerere reconvențională) ori după 30 de zile de la dezbaterile orale sau după primirea tuturor informațiilor necesare, instanța pronunță o hotărâre.

Hotărârea este executorie, independent de existența vreunei căi de atac. Partea care nu are câștig de cauză trebuie să suporte cheltuielile de judecată. Instanța nu va acorda părții care a câștigat cheltuielile care nu sunt necesare sau cele care au o valoare disproporționată în raport cu valoarea cererii.

### D. Căi de atac

Hotărârea poate fi atacată în cadrul unei căi de atac (apel, recurs etc.), în funcție de fiecare stat membru și de termenele stabilite prin regulile de procedură ale acestuia.

Existența unor căi de atac și termenele aplicabile pot fi verificate pe site-ul Atlasului Judiciar -

[http://ec.europa.eu/justice\\_home/judicialatlascivil/html/sc\\_courtsAppeal\\_ro.htm](http://ec.europa.eu/justice_home/judicialatlascivil/html/sc_courtsAppeal_ro.htm).



#### 4. Recunoașterea și executarea hotărârii într-un alt stat membru

O hotărâre pronunțată într-un stat membru în cadrul procedurii europene cu privire la cererile cu valoare redusă este recunoscută și executată într-un alt stat membru fără să fie necesară o hotărâre de recunoaștere a caracterului executoriu și fără să existe vreo posibilitate de a se opune recunoașterii sale.

La cererea uneia dintre părți, instanța emite un certificat pentru o hotărâre pronunțată în cadrul procedurii europene cu privire la cererile cu valoare redusă, utilizând formularul tip D, prevăzut în Anexa IV la Regulament, fără costuri suplimentare.

Procedura de executare se efectuează în conformitate cu regulile statului membru unde are loc executarea. În vederea declanșării acestei proceduri, partea care solicită executarea trebuie să prezinte o copie autenticată a hotărârii și o copie a certificatului eliberat de instanță (Formular D) însoțite de o traducere autorizată a acestuia, dacă este cazul.

## 5. Formulare

În vederea simplificării procedurii și a comunicărilor dintre părți și instanță, Regulamentul 861/2007 prevede 4 tipuri de formulare standard. Fiecare formular este însoțit de explicații clare asupra modului în care trebuie completat. În continuare le vom prezenta pe scurt:

**A. Formularul A** – este formularul de cerere care trebuie utilizat de reclamant pentru declanșarea procedurii europene cu privire la cererile cu valoare redusă. În acest formular trebuie completate informații privind: instanța judecătorească sesizată, reclamant, pârât, temeiul competenței judiciare a instanței, temeiul caracterului transfrontalier al cauzei, informații bancare privind modul în care vor fi plătite eventualele cheltuieli de judecată și modalitatea de plată a sumei datorate de către pârât, informații privind cererea (dacă este sau nu evaluabilă în bani, dacă sunt solicitate cheltuieli de judecată, eventuale dobânzi), detalii privind cererea (explicații asupra ceea ce se așteaptă să se întâmple, probe care vor fi aduse, dacă se dorește sau nu o dezbateră orală), solicitarea unui certificat privind hotărârea (în vederea procedurii de executare), data și semnătura reclamantului.

**B. Formularul B** – este formularul prin care instanța solicită reclamantului, dacă este cazul, completarea și/sau rectificarea formularului de cerere (Formular A).

**C. Formularul C** – este formularul utilizat pentru răspunsul pârâtului. Conține două părți, prima destinată să fie completată de instanță și cea de-a doua pentru a fi completată de pârât.

**D. Formularul D** – conține informații privind hotărârea pronunțată de instanță și este utilizat în cadrul procedurii de executare.

În cazul în care aveți calitatea de consumator persoană fizică și vă aflați într-un litigiu tranfrontalier (a cărui valoare nu depășește 2000 EUR) cu un comerciant dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, iar orice încercare de soluționare amiabilă eșuează, puteți utiliza procedura europeană cu privire la cererile cu valoare redusă.

Pentru sprijin în determinarea instanței competente și în completarea formularului de cerere puteți apela la serviciile oferite de Rețeaua Centrelor Europene ale Consumatorilor (ECC-Net) - <http://www.eccromania.ro/reteaua-ecc>.

**Consumatorii trebuie să aibă posibilitatea de a profita de cele mai avantajoase oferte de pe tot cuprinsul UE, dar și să aibă încredere să achiziționeze produse și servicii atât de acasă, cât și din străinătate.**



021 315 71 49



office@eccromania.ro